

- Контролировать сохранность архивных документов;
- Изучать социально-бытовые условия работников школы и ветеранов труда, оказывать им помощь в решении социально-бытовых проблем;
- Проводить работу по организации отдыха сотрудников и их детей в период каникул;
- Оказывать материальную помощь сотрудникам из средств профсоюзного бюджета.

## **8.2. Медико-санитарное обеспечение и оздоровление работников**

### **Работодатель обязуется:**

- Своевременно заключать договоры с медицинскими учреждениями, имеющими право на проведение медицинских осмотров;
- Обеспечить информирование работающих о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте;
- Освобождать беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если таковые не могут быть проведены в нерабочее время;

### **Профком обязуется:**

- Контролировать своевременность и правильность сохранения заработка по месту работы работникам школы, направленным на медицинское обследование в соответствии с Трудовым законодательством за весь период его проведения (ст. 185 ТК);
- Периодически анализировать состояние временной нетрудоспособности в коллективе, причины трудопотерь и болезни, ставить перед коллективом и работодателем задачи по их предупреждению;
- Добиваться от работодателя выделения денежных компенсаций работникам при определенных заболеваниях (операции, длительное стационарное лечение и т.п.);
- Контролировать использование путевок и расходование средств социального страхования;
- Обеспечить детей до 14 лет сотрудников школы путевками в летние оздоровительные лагеря;
- Организовывать посещение больного на дому, в лечебных учреждениях, оказывать необходимую помощь;
- Осуществлять контроль за выполнением Соглашения по охране труда и технике безопасности, за предоставлением ежегодных и дополнительных отпусков, режимом и условиями труда, отдыхом работников;
- Сотрудникам учреждения выделять путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям, в порядке очередности через РКП.